

# Luther Burbank Elementary School

Family Handbook

## Escuela Primaria Luther Burbank

Manual para familias

2022-2023



Burbank School  
2035 N. Mobile Ave.  
Chicago, Illinois 60639

Phone: 773-534-3000

Dear Burbank Families:

This handbook is a resource for your use throughout the school year. It includes the school calendar, programs and policies. Together, we will partner in your child's learning to build academic, social and emotional success. We look forward to a wonderful school year.

---

Estimadas familias de Burbank:

Este manual es un recurso para su uso durante el año escolar. Incluye el calendario escolar, programas y políticas. Juntos, nos asociaremos en el aprendizaje de su hijo/a para desarrollar el éxito académico, social y emocional. Esperamos un maravilloso año escolar.

<b><u>Mission &amp; Vision- Misión y Visión</u></b>
Mission: Burbank School seeks to provide an engaging curriculum which inspires student genius for all, while cultivating lifelong learners to positively impact the family, community and the world.
Vision: To engage in quality education that accelerates learning, nurtures interdependence and fosters appreciation of differences.
Misión: La Escuela Burbank busca brindar un currículo atractivo que inspira el genio de los estudiantes para todos, mientras cultiva aprendices de por vida para impactar positivamente a la familia, la comunidad y el mundo.
Visión: Participar en una educación de calidad que acelere el aprendizaje, fomente la interdependencia y fomente la apreciación de las diferencias.

**Phone Number & Locations of Staff Members- Números Telefónicos y Ubicación de Miembros del Personal**

Burbank School Main Office/ Oficina Principal – (773) 534-3000  
Mr. Collins, Principal/ Director – Main Office/Oficina Principal (New Building- edificio nuevo)  
Ms. Lopez: Asst. Principal/ Subdirectora – Main Office/ Oficina Principal (Old Building- edificio antiguo)  
Counselor/ Consejero – Room/Salón 119  
Mrs. Corona, Bilingual Coordinator/Coordinadora Bilingüe – Room/ Salón 319  
Mrs. Fortune, Literacy Coach/ Coach de Lectura – Room/Salón 210 (New Building/Edificio nuevo)  
Mrs. Burns, Case Manager/Coordinadora de Educación Especial – Room/Salón 227 (New Building/Edificio Nuevo)  
Ms. Varela, Clerk – Main Office/Oficina Principal (Vintage Building/Edificio Antiguo)  
Ms. Diaz: Clerk – Main Office/Oficina Principal (New Building/ Edificio Nuevo)

**Attendance and Tardiness- Asistencia y Tardanzas**

The school building is open at 7:15 a.m. during the school year. 7:15 am is the earliest drop off.

The student day starts at 7:30 am and ends at 2:30.

Your child's attendance improves learning. Please have your child attend school every day and on time. Students are tardy after 7:45 a.m. A note for absences signed by the parent must be presented to the teacher on the day that the student returns to school. If a student is tardy, he/she is to obtain a tardy slip from the security desk or main office. When students are absent or tardy, the Dean of Students will call the home.

After School hours are from 2:45 p.m. - 3:45 p.m.

El edificio de la escuela está abierto a las 7:15 a.m. durante el año escolar. Por favor, no dejen a los estudiantes antes de las 7:15 am.

El día del estudiante comienza a las 7:30 am y termina a las 2:30 pm.

La asistencia del estudiante mejora el aprendizaje. Haga que su hijo/a asista a la escuela todos los días a tiempo. Los estudiantes serán marcados tarde después de las 7:45am. Si faltan a la clase, se debe presentar al maestro/a una nota de ausencia firmada por los padres el día que el estudiante regrese a la escuela. Si un estudiante llega tarde, debe obtener una nota de retraso en el escritorio de seguridad o en la oficina principal. Cuando los estudiantes están ausentes o llegan tarde, el decano de Estudiantes llamará a la casa.

El horario después de clases es durante las 2:45 p.m. - 3:45 p.m.

### **Entrance and Dismissal- Entrada y Salida**

- No student is to go to a classroom before school hours without permission of the teacher or other personnel.
- There is no supervision for students before the designated entry time for students.
- Students should only enter the main entrance door when they are tardy or accompanied by an adult coming to the office.
- The teachers will walk the students to the doors that the classrooms enter and exit on a daily basis.
- All students arriving to school early will remain on the playground until the bell rings.
- In case of inclement weather, the students will be allowed to enter the building at 7:15 a.m.

- Ningún estudiante debe ir a un salón de clases antes del horario escolar sin el permiso del maestro/a o otro personal.
- No hay supervisión para los estudiantes antes de la hora de entrada designada para los estudiantes.
- Los estudiantes solo deben entrar por la puerta de entrada principal cuando lleguen tarde o estén acompañados por un adulto que llegue a la oficina.
- Los maestros acompañarán a los estudiantes a las puertas de entrada y salida de los salones de clases todos los días.
- Todos los estudiantes que lleguen temprano a la escuela permanecerán en el patio de recreo hasta que suene la campana.
- En caso de mal tiempo (clima), los estudiantes podrán ingresar al edificio a las 7:15 a.m.

### **Lunchroom Information- Información de la Cafetería**

CPS is committed to providing healthy, high-quality food to all students.  
CPS se compromete a proporcionar alimentos saludables y de alta calidad a todos los estudiantes.

[Nutrition Guidelines](#)   [COMIDAS ESCOLARES Y NUTRICIÓN](#)

#### **CPS Media Release Form - Consentimiento de prensa y dispensa de responsabilidad**

English: - [Media Consent Form and Release](#)  
Spanish: - [Media Consent Form and Release SPANISH](#)

#### **Student Dress Code**

- Burbank uniforms are white/navy top with navy bottom
- Tops must be plain with not writing on them except for the official Burbank shirts
- Pants must be navy blue- NO JEANS
- All sweaters or jackets worn inside the building during the day must be white or navy
- All shoes must be solid navy, black, or white in color, no open toed shoes or crocs
- Laces on shoes must be white or black
- No tank tops, short shorts, short skirts, large jewelry, or hats



# 2022-2023 UNIFORM INFORMATION

Burbank utilizes a uniform policy. Below, you will find information on colors and purchasing options.

Prek ONLY - T-shirt (purchased through store) and any navy blue bottoms

K-8 school day uniform - Polos (purchased through store) with navy blue bottoms. Absolutely no JEANS or LEGGINGS

K-8 Gym uniform - T-shirt with joggers purchased through store

Uniforms are strongly encouraged to be purchased through this website  
Why uniforms?

-Cost effective option in the long run (you won't have to keep up with trends)

-Safe colors to wear to and from school

\*OPTIONAL: Parents can purchase uniform colors at local department stores

Available for purchase:

School logo

Polos - t-shirts - joggers - shorts - pullover sweaters - zip up sweaters

\*\*Can be purchased online\*\*



## BURBANK ONLINE STORE

[www.trendytopicschicago.com](http://www.trendytopicschicago.com)

Visit the website

Click "School Stores" on the upper left side

Click on Burbank School

Scan the QR code to take you directly to the Burbank Store



For more information visit

[WWW.BURBANK.CPS.EDU](http://WWW.BURBANK.CPS.EDU)

## Cell Phone Policy

Students are allowed to bring cellphones to school. **Cell Phones are turned off during the school day. If the student is observed with a cellphone during the school day, the phone will be confiscated and turned into the office.** The first time this occurs, a parent will be contacted and must come into the office to collect the cell phone. Cell phones are brought to school at the owners' risk. **The school is not responsible for lost, damaged or stolen cell phones or other electronics (airpods, tablets, etc.)**

Los estudiantes pueden traer teléfonos celulares a la escuela. **Los teléfonos celulares están apagados durante el día escolar. Si se observa al estudiante con un teléfono celular durante el día escolar, el teléfono será confiscado y entregado a la oficina.** La primera vez que esto ocurra, se contactará a uno de los padres y éste deberá ir a la oficina a recoger el teléfono celular. Los teléfonos celulares se traen a la escuela a riesgo de los propietarios. **La escuela no es responsable por teléfonos celulares perdidos, dañados o robados u otros dispositivos electrónicos (airpods, tabletas, etc.)**